

NỘI DUNG KHOÁ HỌC
KỸ NĂNG QUAN HỆ BÁO CHÍ VÀ XỬ LÝ KHỦNG HOẢNG

STT	Nội dung	Thời gian
1	Kỹ năng thiết lập quan hệ với báo giới <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng mối quan hệ với báo chí- Kỹ năng làm việc với báo chí- Những nguyên tắc vàng khi quan hệ với báo chí	0,5 ngày
2	Kỹ năng tổ chức họp báo và trả lời phỏng vấn <ul style="list-style-type: none">- Thủ tục xin phép tổ chức họp báo- Các bước tổ chức họp báo- Các tài liệu chuẩn bị cho họp báo- Sắp xếp phỏng vấn và trả lời phỏng vấn báo chí- Quản lý họp báo trước, trong và sau họp báo	0,5 ngày
3	Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông <ul style="list-style-type: none">- Nhận diện khủng hoảng và phân tích thông tin báo chí- Truyền thông trong khủng hoảng- Các bước xử lý- Phục hồi sau khủng hoảng- Bài học từ các case study (trường hợp) điển hình	0,5 ngày
4	Kỹ năng phát ngôn trong khủng hoảng <ul style="list-style-type: none">- Vai trò của người phát ngôn- Phong cách, trang phục, nội dung phát ngôn- Kỹ năng phát ngôn trong khủng hoảng- Xử lý tình huống khi phát ngôn trong khủng hoảng	0,5 ngày